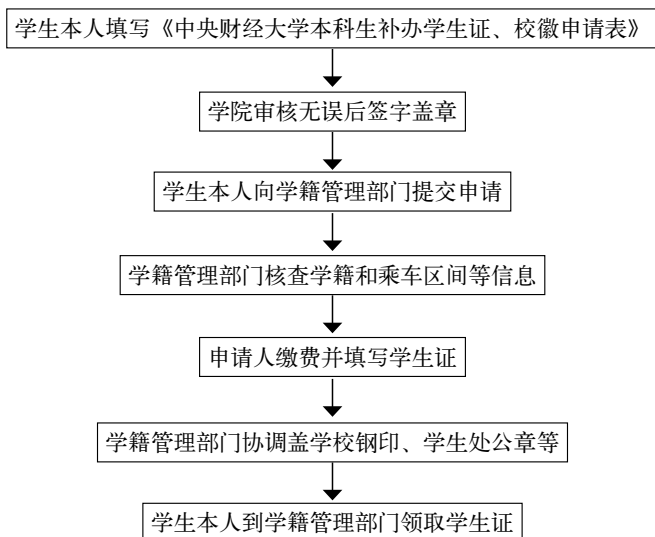


六、本科生补办学生证工作流程



备注：

1. 学生证补办从向学籍管理部门提交申请至办理完毕最短需一周时间；
办理时间：每周二、周四下午14:00~17:00
2. 学生向学籍管理部门提交申请的材料如下：
(1) 一寸免冠证件照片1张；(2) 经过学院审批的《中央财经大学本科生补办学生证、校徽申请表》；(3) 补办学生证（30元整）和火车票优惠卡（7元整）的工本费；
3. 学生领取学生证时需出示材料：(1) 本人有效身份证件；(2) 交费单据；
4. 学生证补办后在学籍管理部门保存期限截止至所在学期期末，逾期仍未前来领取的，将予以销毁。
5. 每名学生可且仅可持有一个有效学生证件，如完成补办后找回原证，请将原证作销毁处理。



附表1 中央财经大学本科生补办学生证、校徽申请表

学 号		姓 名	
出生年月		性 别	
学 院		专 业	
生 源 地		乘车区间	北京至
本 人 申 请 理 由	签名： 年 月 日		
学 院 意 见	经办人： 单位公章： 年 月 日		
学生处 意 见	经办人： 单位公章： 年 月 日		
备注			

备注：

学生不慎遗失学生证或校徽，应由学生本人填写本表，交辅导员审核、签署意见并加盖学院公章后，同一张近期免冠一寸照片交到学生处招生办公室。

中央财经大学学生处制表