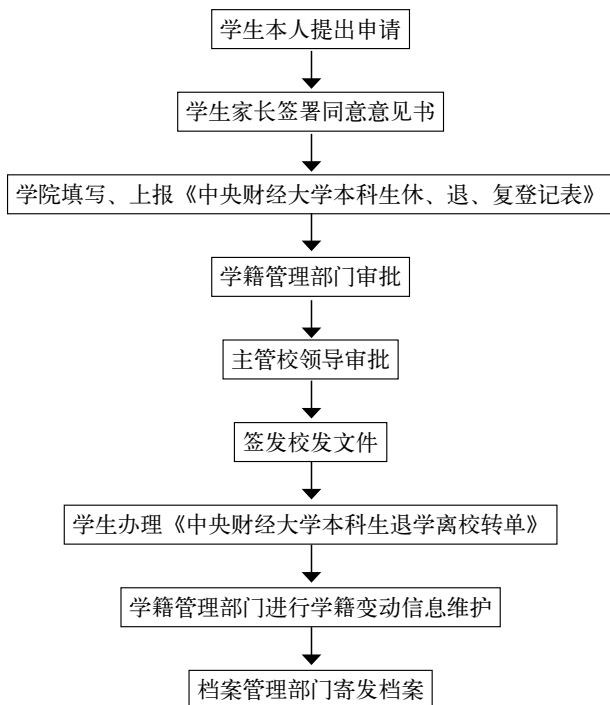




## 十一、本科生办理退学工作流程



备注：

1. 因病退学的在提交退学申请时需附就诊医院诊断证明及校医院诊断证明；
2. 学院填写《中央财经大学休、退、复登记表》应按照实际情况实事求是填写；
3. 学生应在告知退学审批通过的两周内办理完毕退学离校手续，逾期未办理的将按照学校相关规定强制执行；
4. 学籍变动信息维护包括：学生管理信息系统、教育部学籍信息管理平台等。

附表7

### 中央财经大学本科生退学离校转单

各有关单位：

我校\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_班级学生\_\_\_\_\_, 性别\_\_\_\_, 学号 \_\_\_\_\_. 因退学离校, 请协助办理相关手续为盼。

中央财经大学学生处

年    月    日

| 单 位            | 签章 |
|----------------|----|
| 学院资料室          |    |
| 图 书 馆          |    |
| 团      委       |    |
| 校 医 院          |    |
| 宿管科/学生生活园区指导中心 |    |
| 网络信息中心         |    |
| 财 务 处          |    |
| 保 卫 处          |    |
| 助学服务中心         |    |
| 学 生 处          |    |