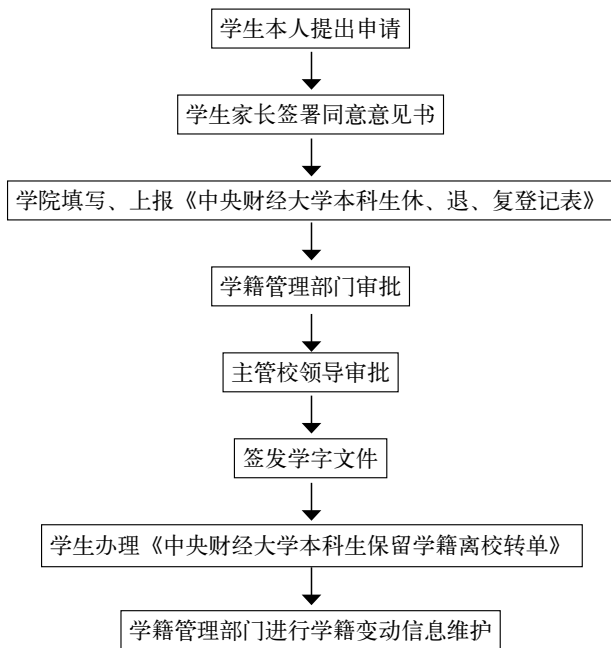




## 九、本科生办理保留学籍（参军入伍）工作流程



备注：

1. 保留学籍仅限于学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）；
2. 学院填写《中央财经大学休、退、复登记表》应按照实际情况实事求是填写，并明确具体的保留学籍时间段；
3. 学生应在告知保留学籍审批通过的两周内办理完毕保留学籍离校手续，逾期未办理的将按照学校相关规定强制执行；
4. 学籍变动信息维护包括：学生管理信息系统、教育部学籍信息管理平台等。
5. 学生保留学籍期满，学院应提醒、催促其前来办理复学手续，若逾期未办理的由学院上报材料按照学生管理相关规定进行处理。

附表5

### 中央财经大学本科生保留学籍离校转单

各有关单位：

我校\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_班级学生\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_。因保留学籍离校，请协助办理相关手续为盼。

中央财经大学学生处

年 月 日

单 位	签章
学院资料室	
图 书 馆	
宿管科/学生生活园区指导中心	
网络信息中心	
财 务 处	
助学服务中心	
学 生 处	