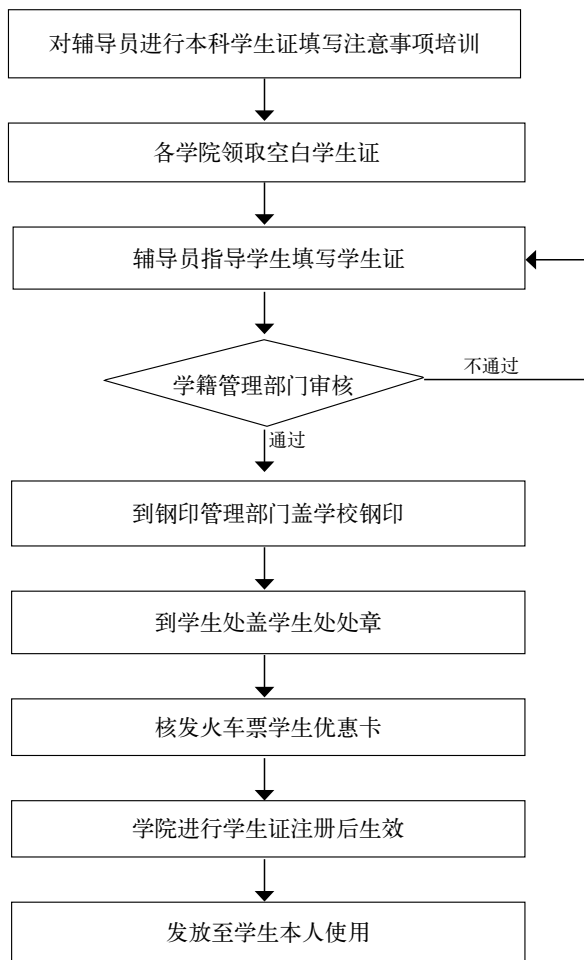


### 三、本科新生办理学生证工作流程



备注：

1. 学生证的领取、填写和提交在新生报到后一周之内完成；
2. 粘贴照片：标准的一寸免冠照片；
3. 学生证填写注意事项：



(1)准确填写姓名、性别、学号；类别为：本科

(2)学院、专业必须按照通知书所标写全称，班级必须按照学生处网站公告通知中规范名称填写，学制为“四”，例：

学院：中国经济与管理研究院

专业：经济学（数理经济与数理金融）

班级：数理经济12-1班

学制：四年

(3)准确填写出生年月、入学年月、发（补）证年月、有效期

(4)填写家庭所在地：省份+城市；

乘车区间：北京至\_\_\_\_\_站；

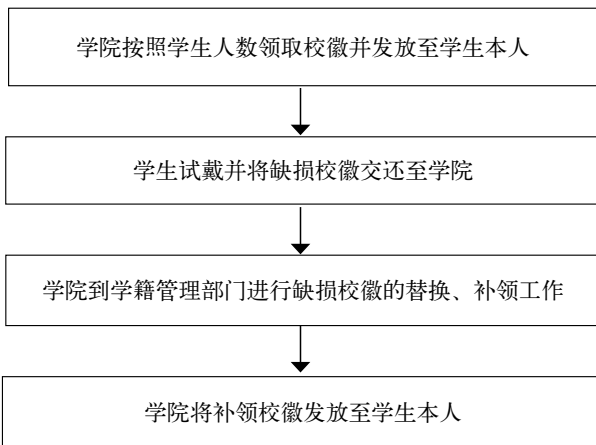
火车站必须要与考生生源所在地（高考省份）一致，不一致的学生证不予办理；以下几类情况的予以变更，

A:因家庭搬迁或父母工作单位变更而需要到生源省份之外坐车的，需提供居委会或工作单位加盖公章的证明。

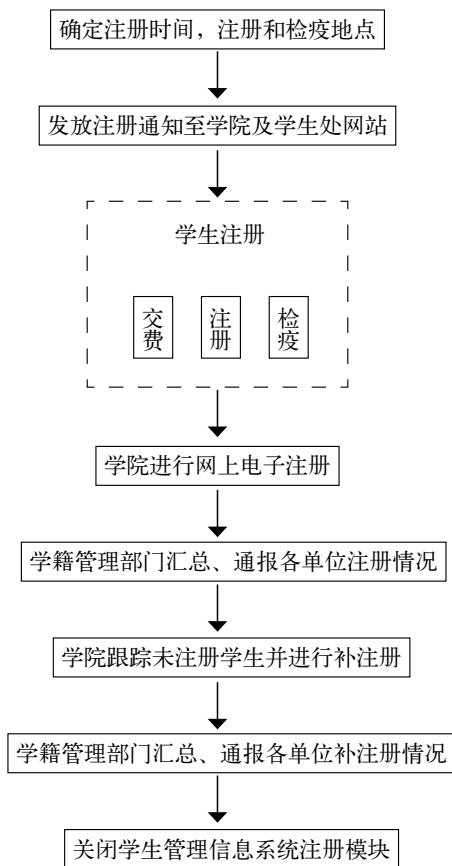
B:部分地区因为介于两个省的交界处，为坐车方便而更改至相邻省份的学生本人书面申请。

4.学生证填写完毕后以学院为单位，按班级学号顺序收齐后交至本科生学籍管理部门。

## 四、本科新生申领校徽工作流程



## 五、本科生注册工作流程



备注：

检疫在每学年第一学期进行，第二学期不组织。