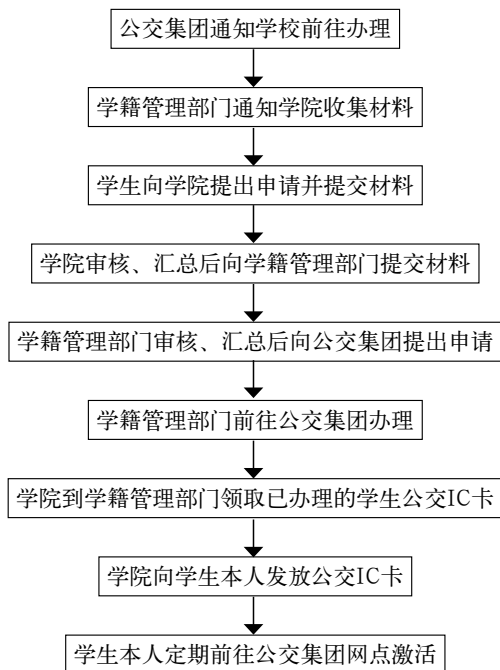


## 七、本科生办理学生公交IC卡工作流程



备注：

1. 学生向学院提出申请时提供以下材料：

(1) 学生证；(2) 1寸照片；(3) 现金50元整；

2. 学院收集学生材料后填写《中央财经大学办理学生公交IC卡登记表》，加盖学院章后交至学籍管理部门，学生证在当日审核完毕后由学院退还至学生本人；

3. 办理完毕的学生公交IC卡，有效期为一学年。学生在校学习期间于每年10月1日前，须办理一次延期手续。办理延期手续时，须由本人持本人身份证和已注册的学生证，到公交集团各发卡充值网点，与充值手续一并办理。

4. 补办周期每年一次。



附表2

中央财经大学办理学生公交IC卡登记表

\_\_\_\_\_学院（章）\_\_\_\_\_ 办理日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

序号	学 号	姓 名	身份证号

负责老师：

联系电话：

备注：

1. 请负责老师以学院为单位填写本表，并经负责老师审核后签字、加盖院章；
2. 学生照片为一寸大小；
3. 请以学院为单位将上述材料交至学生处招生办公室；
4. 因办理学生公交IC卡需向公交集团公司预约并等候其批准后方可前往办理，办理周期一般较长，请办理的同学耐心等待。

中央财经大学学生处制表