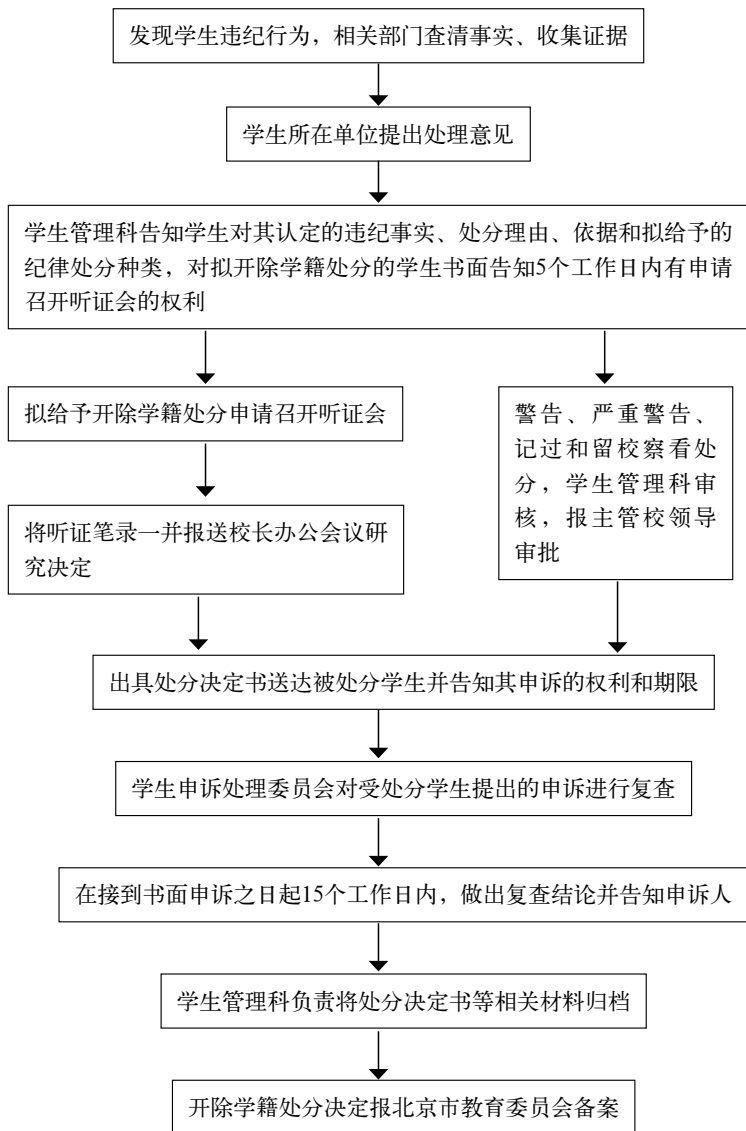




## 六、学生违纪处理工作流程



附表：

## 存档证明

\_\_\_\_\_ 同学系我校 \_\_\_\_\_ 学院 \_\_\_\_\_ 专业 \_\_\_\_\_ 级学生，该生档案现存放于中央财经大学学生处学生管理科。

特此证明

中央财经大学学生处

年 月 日

## 亲属关系证明

\_\_\_\_\_ 同学系我校 \_\_\_\_\_ 学院 \_\_\_\_\_ 专业 \_\_\_\_\_ 级学生，根据该生档案记载：

该生出生日期 \_\_\_\_\_ 其父亲姓名 \_\_\_\_\_ 其母亲姓名 \_\_\_\_\_

特此证明

中央财经大学学生处

年 月 日



## 学历学位证明

姓名\_\_\_\_\_, 性别\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日出生, 于\_\_\_\_年\_\_\_\_月至\_\_\_\_年\_\_\_\_月在我校 \_\_\_\_\_专业全日制本科学习, 成绩合格, 业已毕业, 并授予 \_\_\_\_\_学学士学位。

毕业证书编号:

学位证书编号:

特此证明

中央财经大学学生处

年 月 日